CALOT & ASSOCIES
ADMINISTRATEURS DE BIENS

Dossier de location

Pièces à fournir

Tout document doit être envoyé par mail à **acalot@calot-et-associes.com**

Les documents doivent être **lisibles** et **correctement scannés**, en format PDF ou JPEG

Dans le mesure du possible, les documents doivent être **classés dans l'ordre** des pièces à fournir, précédé de la fiche de renseignements

Le délai maximum d'étude du dossier sera de **2 jours ouvrés** entre l'envoi du dossier complet et la validation

Pour tout renseignements complémentaires, vous pouvez nous contacter au :
06.25.40.20.05 ou acalot@calot-et-associes.com

INFORMATIQUE ET LIBERTE – CONFIDENTIALITE

Le responsable du traitement des données personnelles est le mandataire.
Les informations recueillis font l'objet d'un traitement informatique destiné à vérifier la solvabilité du candidat locataire.
Les informations collectées ont un caractère confidentiel et sont réservées exclusivement au mandataire et au bailleur.
Conformément à la loi informatique et liberté du 6 janvier 1978 modifié en 204, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au mandataire.
Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposez au traitement des données vous concernant.

CALOT & ASSOCIES
ADMINISTRATEURS DE BIENS

Pièces à fournir pour tous candidats (peu importe la situation professionnelle)

□ Pièce d'identité en cours de validité (Carte d'Identité, passeport, Titre de séjour, Permis de conduire si Carte périmée)

□ Fiche de Renseignements

□ Justificatif de domicile, selon votre situation :

- Locataire : 3 dernières quittances de loyer
- Propriétaire : Taxe Foncière
- Hébergé : Attestation d'hébergement (Modèle page 6)+ Pièce d'identité de l'hébergeur + son Justificatif de domicile

□ 2 derniers avis d'impôts sur les revenus (Toutes les pages)

- Si le locataire est rattaché au foyer fiscal parental
  - Attestation de Rattachement au Foyer Fiscal (Modèle page 8)+ Pièce d'identité et avis d'impôts sur les revenus des parents

Pièces à fournir en sus en fonction de votre Situation Professionnelle

Salarié : CDI- Fonctionnaire – CDD*

□ Justificatif professionnel (au choix) :

- Contrat de travail
- Arrêté de Titularisation
- Attestation employeur de moins de 2 mois (Modèle page 7) précisant l'emploi, la rémunération, la date d'entrée en fonction et primes si il y en a

□ 3 derniers bulletins de salaire

**** Les revenus des personnes en CDD / interim/ intermittent peuvent être pris en compte que s'il reste plus de 6 mois de contrat à la signature du bail***

Non Salarié : Commerçant – Travailleur Indépendant – Auto Entrepreneur – Profession Libérale – Gérant *ayant une activité de plus de 24 mois*

□ Justificatif de ressources (au choix) :

- Commerçants : Extrait Kbis de moins de 3 mois
- Artisan : Extrait du registre des métiers de moins de 3 mois
- Indépendant / Auto Entrepreneur : Copie du certificat d'identification INSEE comportant les N° d'identification
- Profession Libérale : Carte professionnelle en cours de validité ou autre justificatif

□ Justificatifs des ressources (au choix) :

- 2 dernières attestation comptables
- 2 derniers récapitulatif annuel URSAAF

CALOT & ASSOCIES
ADMINISTRATEURS DE BIENS

Retraité :

□ **Justificatifs des ressources**

- Retraité de moins de 2 ans :
  - Attestation de paiement ou les derniers bulletins de pension des différents organismes ou le récapitulatif des différentes caisses
  - Justificatif d'ouverture de droit de l'organisme payeur
- Retraité de plus de 2 ans : Rien à fournir en sus

Étudiant ou Apprenti (Garant obligatoire) :

□ Certificat de scolarité ou Carte étudiante en cours de validité

Demandeur d'emploi :

□ Attestation d'ouverture de droit avec le nombre de jours restant et le montant journalier
□ 3 derniers relevés de paiement

Divers revenus : Pensions, Allocations, Prestation CAF Aide au Logement, Primes d'activité
(Certains revenus peuvent pris en compte sous certaines conditions)

□ 3 derniers relevés de la CAF
□ Simulation Allocation Logement

Garants : Aucun Garant en CDD/ intérim / Recherche d'emploi ne sera accepté

Les pièces justificatives à fournir sont les mêmes que celles stipulées au-dessus (en fonction de la situation professionnelle du garant)

CALOT & ASSOCIES
ADMINISTRATEURS DE BIENS

FICHE DE RENSEIGNEMENT LOCATAIRES

IDENTITE DU CANDIDAT LOCATAIRE

Nom
Prénom
Date et Lieu de Naissance

Adresse

Téléphone
Mail

IDENTITE DU CANDIDAT C0-LOCATAIRE

Nom
Prénom
Date et lieu de naissance

Adresse

Téléphone
Mail

SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession
Nom de votre employeur

Date d'embauche
Contrat :
☐ durée déterminée
☐ durée indéterminée

SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession
Nom de votre employeur

Date d'embauche
Contrat :
☐ durée déterminée
☐ durée indéterminée

Ressources (net)	Locataire	Co-locataire
Revenus Professionnels		
Allocations		
Autres (Revenus foncier, Prime d'activité…)		
TOTAL		

SITUATION DE FAMILLE

☐ Célibataire
☐ Marié
☐ Séparé
☐ Veuf(ve)
☐ Divorcé(e)
☐ Pacsé

SITUATION DE FAMILLE

☐ Célibataire
☐ Marié
☐ Séparé
☐ Veuf (ve)
☐ Divorcé (é)
☐ Pacsé

CALOT & ASSOCIES
ADMINISTRATEURS DE BIENS

FICHE DE RENSEIGNEMENT GARANT

IDENTITE DU GARANT

Nom
Prénom
Date et Lieu de Naissance

Adresse

Téléphone
Mail

SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession
Nom de votre employeur

Date d'embauche
Contrat :
☐ durée déterminée
☐ durée indéterminée

Revenus Professionnels :

SITUATION DE FAMILLE

- ☐ Célibataire
- ☐ Marié
- ☐ Séparé
- ☐ Veuf(ve)
- ☐ Divorcé(e)
- ☐ Pacsé

IDENTITE DU GARANT N°2

Nom
Prénom
Date et lieu de naissance

Adresse

Téléphone
Mail

SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession
Nom de votre employeur

Date d'embauche
Contrat :
☐ durée déterminée
☐ durée indéterminée

Revenus Professionnels :

SITUATION DE FAMILLE

- ☐ Célibataire
- ☐ Marié
- ☐ Séparé
- ☐ Veuf (ve)
- ☐ Divorcé (é)
- ☐ Pacsé

CALOT & ASSOCIES
ADMINISTRATEURS DE BIENS

ATTESTATION D'HEBERGEMENT

Je soussigné (e)
Nom..... Prénom.....

né (e) le..... à.....
demeurant.....
.....

certifie sur l'honneur héberger à mon domicile ci-dessus mentionné.

M.....

né (e) le..... à.....

de nationalité.....

Fait à..... , le .....

(signature)

JOINDRE la photocopie de la Carte d'identité ainsi que la taxe foncière ou dernière quittance de l'hébergeant

CALOT & ASSOCIES
ADMINISTRATEURS DE BIENS

ATTESTATION D'EMPLOI

Pour une location

Je soussigné(e) Monsieur ou Madame …….....……..
Fonction dans la société de la personne qui atteste : ……..
Atteste que Monsieur ou Madame…….
Travaille dans notre société depuis le : ……..
En tant que (profession exercée)……
Il ou elle est actuellement titulaire d'un contrat à durée :

☐ Déterminée : du …….. au ……..
☐ Indéterminée

Sa période d'essai est terminée : ☐ Oui ☐ Non

Une période de préavis pour motif de licenciement est en cours : ☐ Oui ☐ Non

Une période de préavis pour motif de démission est en cours : ☐ Oui ☐ Non

Son salaire annuel net s'élève à : ……..

Au titre de son activité et selon son contrat de travail, il/elle bénéficie des avantages salariaux suivants :

☐ 13ème mois
☐ Participation aux bénéfices
☐ Prime d'intéressement
☐ Commissions sur Chiffre d'affaires

Autres :……
……

N'est ni en période de préavis ou de licenciement

Fait à :……
Le : ……..

Pour faire valoir ce que de droit,
Signature et cachet Commercial

Toutes les mentions doivent être complétées
L'employeur pourra établir une attestation sur papier à entête de sa société sous réserve de reprendre l'ensemble des mentions demandées

CALOT & ASSOCIES
ADMINISTRATEURS DE BIENS

ATTESTATION DE RATTACHEMENT AU FOYER FISCAL

Partie à remplir par le(s) parent(s)

Je / nous soussigné(s) …….…..

Demeurant : …….…….

Certifie que ma fille / mon fils (rayer la mention inutile) : …….
Est rattaché(e) à mon / notre foyer fiscal pour les revenus de l'année 2021 - 2020 (rayer la mention inutile)

Fait pour valoir ce que de droit,

A ……., Le ……

Signatures

Partie à remplir par le locataire

Je soussigné ……..certifie sur l'honneur avoir choisi de rester dans le foyer fiscal de mes parents / mon père / ma mère (rayer la mention inutile) pour les revenus de l'année 2018 – 2019 (rayer la mention inutile)
Je déclare avoir perçu la somme de ……..en 2021 et …….…….. en 2020.

Fait pour valoir ce que de droit,

A ……., Le…….

Signatures